

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

ACTA DE ASISTENCIA JURÍDICA Y TÉCNICA AL MUNICIPIO DE SAN PABLO - BOLIVAR

DATOS GENERALES

FECHA:	10 de septiembre de 2025
HORA:	De 03:00 pm a 04:00 pm
LUGAR:	Virtual.
ASISTENTES:	Saskia Mier Rodriguez - asesora jurídico profesional de apoyo de la Secretaria de Planeación de San Pablo (Bolívar) Laura Vanessa Alonso Gómez, Asesora jurídica, GTSP, MVCT. Jose Dario Mantilla Mayorga, asesor técnico, GTSP, MVCT.
INVITADOS:	Sin Invitados

ORDEN DEL DIA:

La presente acta tiene como Objetivo continuar con el seguimiento a los procesos de titulación de los procesos de titulación adelantado en el municipio.

1. Saludo y presentación.
2. Seguimiento y avance del proceso de titulación.
3. Solución de dudas generadas en la reunión.
4. Compromisos.

DESARROLLO:

La reunión se adelanta con el fin de efectuar seguimiento de los procesos de titulación, ante lo cual, se presentan 3 escenarios:

El primero esta relacionado con unos predios de los cuales el municipio suscribió un convenio con la Superintendencia de Notariado y Registro en los que se encuentra a la espera de un levantamiento topográfico.

Por otra parte, se tienen dos terrenos baldíos, que el municipio informa que esta interesado en trabajar mediante plan de trabajo con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, integrado con 200 predios que no cuentan con levantamiento topográfico, y a la fecha se tienen 98 caracterizaciones, ante lo cual, los funcionarios del Ministerio indican la posibilidad de caracterizar a través de un convenio suscrito con la universidad de Magdalena.

Para lo cual, se plantea el compromiso de remitir los números prediales.

Por otra parte, existe un predio en el que se presenta ocupación de 3 asentamientos, identificado con folio de matrícula inmobiliaria 068-1627 con una extensión superficial de 35360 m², en las que se ven beneficiadas 150 familias, ante lo cual, el municipio informa que se encuentra en zona

FORMATO: ACTA
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
 Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01

urbana, no tiene certeza del valor comercial del metro cuadrado en donde se encuentra ubicado el predio, el valor catastral presenta un valor de 7.000 metro cuadrado.

Por otra parte, la abogada indica que la comunidad le informo que el municipio ya había efectuado el pago por valor de seis millones de pesos por concepto de compra de un predio, a la fecha ya tener certeza si es sobre el predio objeto de análisis.

Se finaliza la reunión con los siguientes compromisos:

COMPROMISOS (Si aplica)

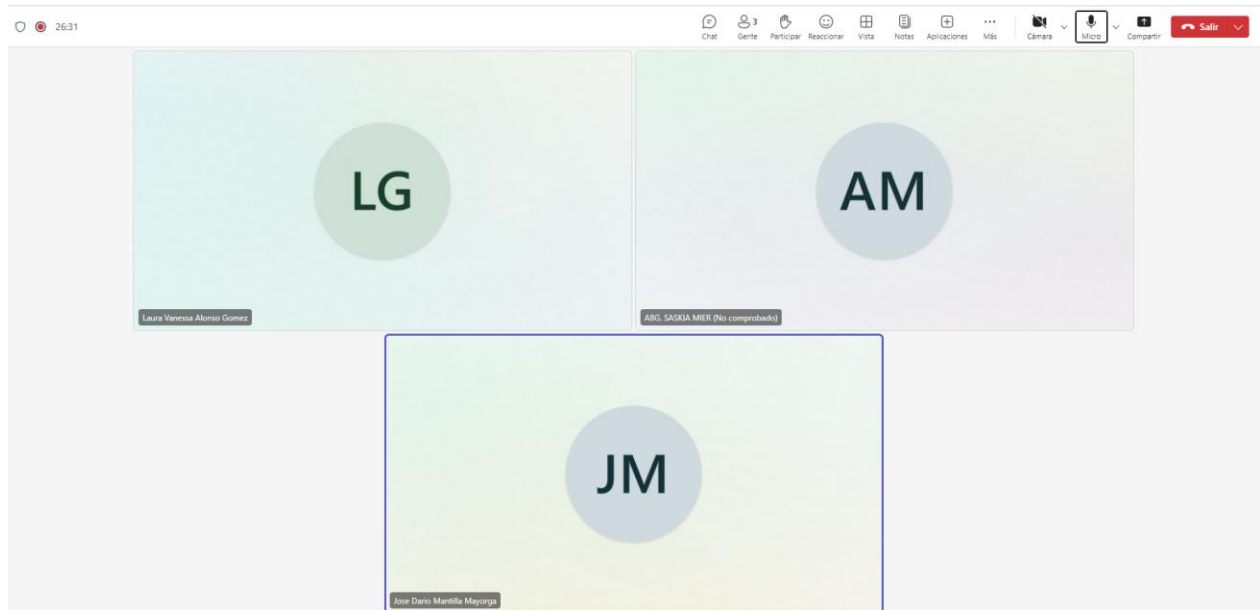
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión información de las cédulas catastrales de los predios a caracterizar	Secretaria de Planeación del municipio de San Pablo	Septiembre de 2025
2	Remisión información de las cédulas de los beneficiarios de los predios a caracterizar	Secretaria de Planeación del municipio de San Pablo	Septiembre de 2025
3	Remitir los documentos de representación del alcalde	Secretaria de Planeación del municipio de Santa Rosa del Sur	Septiembre de 2025

FIRMAS:

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	Saskia Mier Rodriguez	Asesora jurídica	Alcaldía de San Pablo	320 4117352	juridicoplanearcion@santapablo-bolivar.gov.co
2	Laura Vanessa Alonso	Asesora jurídica	MVCT	3102392978	Lalonso@minvivienda.gov.co
3	Jose Mantilla	Asesor técnico	MVCT	320 9176486	Jmantilla@minvivienda.gov.co

Anexos: (LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS)

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 11, Fecha: 01/04/2025, Código: GDC-F-01



Elaboró: Laura Vanessa Alonso Gómez – Jose Mantilla
Fecha: 10/09/2025